

Ospitalita' CDR Casale - Casale Monferrato (Alessandria)

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A TEMPO DETERMINATO OPERATORE SOCIO SANITARIO (O.S.S)

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
ORE 12:00 DEL 16 MARZO 2020**

In esecuzione alla deliberazione C.A. n. 04 del 29/01/2020 è indetta selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di "OPERATORE SOCIO SANITARIO" (O.S.S) a tempo determinato presso questa Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (A.p.s.p.)

Il periodo di impiego previsto è di mesi 24 con possibilità di rinnovo del contratto per un periodo massimo di ulteriori mesi 12.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della sua approvazione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo previsto per il posto è stabilito dal C.C.N.L. "Funzioni Locali" corrispondente alla Cat.B1;

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge 10.4.1991, n. 125 e dall'art. 61 del D. lgs. 3.2.1993, n. 29 e successive modificazioni.

REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio

- Diploma della Scuola dell'obbligo
- Attestato di qualifica di "OPERATORE SOCIO SANITARIO – O.S.S" od equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni ovvero titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano

2. Età minima: 18 anni ;

3. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatto salvo le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61.

Sono equiparati ai cittadini italiani:

- gli italiani non appartenenti alla Repubblica
- i cittadini di altro stato appartenente all'Unione Europea;

4. Pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

5. **Iscrizione alle liste elettorali;**
6. **Assenza di condanne penali e di procedimenti penali** in corso per i quali non sia possibile procedere alla nomina;
7. **Assenza di destituzione e o dispensa** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. **Assenza di decadenza** da un impiego statale
9. **Piena idoneità fisica** all'impiego ed assenza di difetti che possano influire sul rendimento del servizio.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura di selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà essere inviata alla Segreteria dell'Ente entro le **ore 12:00 del giorno 16 MARZO 2020** a mezzo di servizio postale con lettera raccomandata a.r. o presentate, entro la stessa data, direttamente alla Segreteria dell'Ente.

La domanda di partecipazione potrà essere spedita anche a mezzo Posta Elettronica Certificata – PEC all'indirizzo protocollo@pec.cdrcasale.it, in tal caso la stessa dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato pdf.

Nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza europea;
- il godimento dei diritti politici; il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso.
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, a norma dell'art. 39 del DPR n.445/2001.

Nella domanda di ammissione stessa deve altresì essere indicato, sotto la piena responsabilità del concorrente, l'indirizzo di posta elettronica.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno inoltrate a mezzo di posta elettronica, e comunque sempre consultabili sul sito internet aziendale www.cdrcasale.it

I predetti avvisi di convocazione hanno valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'omissione nella domanda di partecipazione dei seguenti elementi:

- cognome, nome;
 - residenza o domicilio;
 - indirizzo personale di posta elettronica
- comporta LA NON AMMISSIONE del richiedente.**

Alla domanda vanno allegati:

- Il titolo di studio e l'attestato professionale richiesti dal bando in originale o copia autenticata
- Gli eventuali titoli che il concorrente ritenga utile presentare a dimostrazione della propria preparazione culturale e pratica.
- I documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali titoli di preferenza così come previsti dal D.P.R. 487 del 9/5/94, modificato dal D.P.R. 693/96.
- Curriculum formativo e professionale
- Elenco in carta semplice in duplice copia, sottoscritto dal concorrente di tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione.
- Fotocopia fronte/retro Carta d'Identità in corso di validità.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge.

L'autentica della copia può essere fatta anche direttamente presso la Segreteria dell'Azienda, previa esibizione al personale amministrativo dell'originale e senza obbligo di deposito presso l'Amministrazione medesima. In tal caso la copia autentica può essere utilizzata solo nella presente procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla procedura rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti della A.p.s.p. "Ospitalità CDR Casale"

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il giudizio di ammissibilità alla selezione sarà operato dalla Commissione giudicatrice .

La valutazione dei titoli avverrà per

- | | |
|-------------------------|----------|
| a) titoli di studio | punti 3 |
| b) titoli di servizio | punti 3 |
| c) titoli curriculari | punti 1 |
| d) titoli vari | punti 3 |
| Totale punteggio titoli | punti 10 |

nell'ambito dei punteggi massimi attribuibili dalla Commissione giudicatrice.

I titoli non integrati da documentazione idonea o non chiaramente valutabili non saranno valutati.

PROGRAMMA E MODALITA' RELATIVE ALLE PROVE D'ESAME

L' Azienda si riserva la facoltà di effettuare una preselezione degli aspiranti da ammettere al concorso qualora il numero delle domande di partecipazione alla selezione fosse considerevole. La data dell'eventuale preselezione, il luogo e le materie oggetto della medesima saranno comunicate in tempo utile agli interessati.

Le prove verteranno:

- prova scritta teorico-tecnica su temi o casi attinenti il posto previsto per l'assunzione;
- colloquio su materie specialistiche attinenti il posto previsto per l'assunzione.

Il superamento della prova, ivi inclusa l'eventuale preselezione, è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30.

Il calendario dello svolgimento della prova nonché il luogo ove sarà espletata verrà comunicato ai candidati in tempo utile.

I candidati ammessi dovranno esibire un documento di riconoscimento valido.

NOMINA IN PROVA

L'Amministrazione, prima di procedere alla nomina, inviterà gli interessati utilmente collocati in graduatoria ad accettare il posto e a presentare, entro il termine di giorni trenta dall'apposita comunicazione, sotto pena di decadenza, i documenti di rito qui di seguito elencati ed eventualmente altri documenti atti a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti:

- a) certificato medico rilasciato dalle competente Autorità Sanitarie attestante l'idoneità a ricoprire il posto oggetto della presente nomina;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta ai sensi della L. 4/1/68 n. 15 e del D.P.R: 20/10/98 n.403;
- c) eventuali altri documenti che dimostrino il possesso dei requisiti generali per la nomina ed in particolare il titolo di studio e l'attestato professionale in originale o copia autenticata

I candidati selezionati verranno chiamati in ordine di graduatoria ed invitati ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e sono assunti in prova.

Il periodo di prova ha durata di 2 mesi

Il selezionato dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro

Il selezionato che, dopo aver conseguito la nomina, non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dalla nomina. Compiuto il periodo di prova, il dipendente consegue la conferma alla nomina previo giudizio favorevole.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMATIVA GDPR BREVE

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 della GDPR 679/2016 si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati da questa Azienda al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla

presente selezione, nonché per utilizzo della relativa graduatoria. Presso l'ufficio di segreteria è consultabile l'informativa GDPR estesa.

I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte dell'Azienda secondo le seguenti modalità:

a) Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;

- il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;

- i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'Azienda ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (art.9 GDPR);

b) Il conferimento dei dati personali richiesti è un adempimento obbligatorio ed indispensabile al fine di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando di concorso e di svolgere le procedure concorsuali

c) Conseguenza dell'eventuale rifiuto a fornire tali dati: mancata ammissione del concorrente alla selezione per fatto e colpa del candidato

d) I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'Azienda al suo interno tra responsabili e incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli ed alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e della graduatoria di merito e per l'applicazione di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art.15 GDPR;

e) I dati raccolti saranno trattati e conservati per la durata di anni tre;

f) Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché alla applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art.15,16,17,18,20 e 21GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Segreteria Azienda

Titolare del Trattamento dei Dati

Ospitalità CDR Casale – Piazza Cesare Battisti, 1 –15033, Casale M.to

Tel. 0142.332511 – P.IVA 00417790060 –

Indirizzo email del Titolare: segreteria@cdrcasale.it / protocollo@pec.cdrcasale.it

VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate ed emanande dall'Amministrazione dell'Azienda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la procedura selettiva di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale (tel 0142/332511 0142/332002 – personale@cdrcasale.it)

Casale Monferrato,

IL DIRETTORE
(dott.Paolo F.Barbano)

Al Sig. Presidente
dell' Azienda Pubblica Servizi alla Persona
OSPITALITA' CDR CASALE
CASALE MONFERRATO

Il/La sottoscritto/a _____
chiede di essere ammesso/a alla procedura selettiva per titoli ed esami, per la
formazione di una graduatoria di "OPERATORE SOCIO SANITARIO" a tempo
determinato presso questa Azienda

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:
(completare e/o barrare la voce corrispondente)

1. di essere (celibe, nubile, coniugato, ecc) _____

2. di essere nato/a a _____ il _____

3. di essere residente in _____

Via _____

4. Di essere in possesso del diploma di scuola dell'obbligo unitamente
all'attestato di "Operatore Socio Sanitario – O.S.S." o diplomi e attestati
conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti

5. Di essere in possesso della cittadinanza italiana;

oppure

cittadinanza _____

6. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

oppure:

Di non essere iscritto/a nelle liste elettorali di nessun Comune d'Italia a causa
di _____

oppure:

Di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di
_____ a causa di _____

7. Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in
corso;

oppure:

Di aver riportato le seguenti condanne penali _____
_____ e di non aver procedimenti penali in corso;

oppure:

Di non aver riportato condanne penali e di aver in corso il/i procedimento/i
penale/i _____

oppure:

- Di aver riportato le seguenti condanne penali _____
_____ e di avere in corso i seguenti
procedimenti penali _____

8. Di non aver mai prestato servizio presso Pubblica Amministrazione;

oppure

- Di aver prestato i seguenti servizi presso Pubblica Amministrazione:

* dal _____ al _____
presso _____
motivo cessazione _____

* dal _____ al _____
presso _____
motivo cessazione _____

* dal _____ al _____
presso _____
motivo cessazione _____

9. Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

10. Di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico;

11. Di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che possano influire sul rendimento del servizio

12. Di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza:

Dichiarazione da rendersi esclusivamente da portatore di handicap:

Ai sensi del comma 2 della L.104/93 il sottoscritto dichiara di essere persona portatrice di handicap e pertanto per lo svolgimento delle prove necessita dei seguenti ausili:

Dati del concorrente

Cognome e nome _____

Via _____

Città _____

tel. _____ / _____

Ogni comunicazione inerente la presente dovrà essere fatta pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica:

_____ @ _____

Allegati alla domanda di partecipazione

- ◇ Diploma scuola media dell'obbligo
- ◇ Attestato di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)
- ◇ Curriculum formativo e professionale;
- ◇ Fotocopia fronte/retro Carta d'Identità in corso di validità
- ◇ _____
- ◇ _____
- ◇ _____
- ◇ _____

Firma

INFORMATIVA GDPR BREVE

Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 679/2016

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 della GDPR 679/2016 si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati da questa Azienda al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, nonché per utilizzo della relativa graduatoria.

Presso l'ufficio di segreteria è consultabile l'informativa GDPR estesa.

I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte dell'Azienda secondo le seguenti modalità:

- a) Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:
 - il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
 - il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
 - i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'Azienda ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (art.9 GDPR);
- b) Il conferimento dei dati personali richiesti è un adempimento obbligatorio ed indispensabile al fine di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando di concorso e di svolgere le procedure concorsuali
- c) Conseguenza dell'eventuale rifiuto a fornire tali dati: mancata ammissione del concorrente alla selezione per fatto e colpa del candidato
- d) I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'Azienda al suo interno tra responsabili e incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli ed alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e della graduatoria di merito e per l'applicazione di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art.15 GDPR;
- e) I dati raccolti saranno trattati e conservati per la durata di anni tre;
- f) Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché alla applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art.15,16,17,18,20 e 21GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Segreteria Azienda

Titolare del Trattamento dei Dati

Ospitalità CDR Casale – Piazza Cesare Battisti, 1 –15033, Casale M.to

Tel. 0142.332511 – P.IVA 00417790060 –

Indirizzo email del Titolare: segreteria@cdrcasale.it / protocollo@pec.cdrcasale.it

(firma del candidato)

CONSENSO AL TRATTAMENTO rif. GDPR

Il candidato

1. dichiara di aver ricevuto l'Informativa e autorizza il relativo trattamento per le finalità ivi indicate
2. con riferimento all'Informativa in materia di protezione dei dati personali

presta il consenso non presta il consenso

per la finalità in oggetto ovvero la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva

presta il consenso non presta il consenso

per la finalità Marketing diretto.

presta il consenso non presta il consenso

per la finalità Eventi di marketing e di formazione professionale, sul territorio e via web.

(firma del candidato)

CURRICULUM

Formativo:

- Altri titoli di studio (di livello pari o superiore a quello richiesto per la partecipazione alla procedura selettiva)

conseguito il _____ presso _____

- Specializzazioni, corsi di formazione, abilitazioni

conseguita il _____ presso _____

conseguita il _____ presso _____

Professionale:

Servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

- dal _____ al _____ figura professionale di _____
_____ presso _____

- dal _____ al _____ figura professionale di _____
_____ presso _____

- dal _____ al _____ figura professionale di _____
_____ presso _____

- dal _____ al _____ figura professionale di _____
_____ presso _____

Servizi presso altri datori di lavoro:

- dal _____ al _____ figura professionale di _____
_____ presso _____

- dal _____ al _____ figura professionale di _____
_____ presso _____

- dal _____ al _____ figura professionale di _____
_____ presso _____

Altre eventuali notizie: _____

Firma

Allegati alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di " OPERATORE SOCIO SANITARIO " a tempo determinato presso l'Azienda Pubblica Servizi alla Persona "Ospitalità CDR Casale"

Concorrente _____

- ◇ Diploma scuola media dell'obbligo
- ◇ Attestato di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)
- ◇ Curriculum formativo e professionale;
- ◇ _____
- ◇ _____
- ◇ _____
- ◇ _____
- ◇ _____
- ◇ _____
- ◇ Elenco dei documenti allegati

Data _____

Firma

=====

Prot. n. _____

RICEVUTA

Il concorrente sig. _____ ha presentato in data odierna la domanda di partecipazione alla procedura selettiva per la formazione di una graduatoria presso l'Azienda Pubblica Servizi alla Persona "Ospitalità CDR Casale" di Casale Monferrato corredata della documentazione sopra descritta.

Casale Monferrato, _____

Firma dell'addetto
